

2. Für alle Mitarbeitenden

2.1 Allgemeine Fortbildungen

	EDV-Anwenderschulungen für neue Mitarbeitende	29
	EDV-Schulungen	30
Mär	Höflichkeit ist keine Kunst – Kleiner „Knigge“ für den Beruf	31
Apr	Geschäftliche Korrespondenz auf den Punkt gebracht	32
Apr/ Jun/ Okt	Schulung zu Grundlagen des Medizinproduktrechts	33
Apr Okt	Informationstage für neue Mitarbeitende	34
Jun	50 Plus: Im Beruf erfolgreich bleiben	35
Jul	Leben zwischen Leistung und Loslassen.....	36
Jul	Umgang mit schwierigen Situationen: Bei Mitarbeitenden, Patienten und Angehörigen.....	37
Okt	Führen und Leiten in Zeiten des demografischen Wandels – Neue Handlungsfelder für die Führungskraft?!	38
	Schulung zur Arbeitssicherheit.....	39
	Schulung zum Datenschutz.....	40
2.2 Fortbildungen zum Gesundheitsschutz/ Betriebsärztlicher Dienst		
Apr- Mai	Seminar: Achtsamer Umgang mit sich selbst	41
Mai	Seminar: Mentales Aktivierungs-Training	42
	Ersthelfer-Training	43
	Ohrakupunktur.....	44
Nov	Seminar: Mit Stress kompetent umgehen – den Stress kompetent umgehen	45

Ihre Ansprechpartner/in für Organisation und Beratung



Rainer Wagner
Leiter der Fort- und Weiterbildung
Tel. 0791 753-4165
Fax 0791 753-4967
rainer.wagner@dasdiak.de



Thomas Grumann
Klinischer Direktor
Gesundheitsholding
Schwäbisch Hall
Tel. 0791 753-4005
Fax 0791 753-4900
thomas.grumann@dasdiak.de



Dr. Christina Lederer-Förster
Betriebsärztlicher Dienst
Tel. 0791 753-2456
Fax 0791 753-2458
christina.lederer-foerster@dasdiak.de



Gerd Kälin
Leiter Personal
Tel. 0791 753-2045
Fax 0791 753-2048
gerd.kaelin@dasdiak.de

EDV-Anwenderschulungen für neue Mitarbeitende



Die Schulung ist für alle Mitarbeitenden gedacht, die neu im Diakoniewerk oder im Diakonie-Klinikum beginnen.

Es werden die Grundkenntnisse über das im Haus eingeführte EDV-System vermittelt und die Zugangskennungen für das System bekannt gegeben.

Freie Plätze können von Mitarbeitenden, welche bereits im Klinikum oder Diakoniewerk arbeiten, in Anspruch genommen werden.

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende im Diakoniewerk oder im Diakonie-Klinikum

Referenten

Mitarbeitende der IT-Abteilung

Inhalte

Allgemein:

- Windows Grundfunktionen (Ordnerstruktur Diak)
- Intranet
- Outlook Grundfunktionen (Mailverkehr, CD, Signatur, ...)
- Datenschutz

Medico//s:

- Stationsarbeitsplatz WIWA
 - Stationsansicht, Patientenakte, Stationsakte
 - Auftragskommunikation, Diagnoseerfassung, QS, DRG, ...
 - Administrative Aufgaben, Verlegung, ...
- Ambulanzarbeitsplatz WPO:
 - Ressourcenkalender, Patientenakte, Auftragsliste
 - Patient aufnehmen, bearbeiten, ...
 - Formulare, Rezepte, Berichte, ...
 - Leistungserfassung, Diagnosen, ...

Termine

Jeden 1. Arbeitstag eines jeden Monats

Uhrzeit

14:00 – 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

EDV-Schulungsraum, Krankenpflegeschule

Teilnehmerzahl

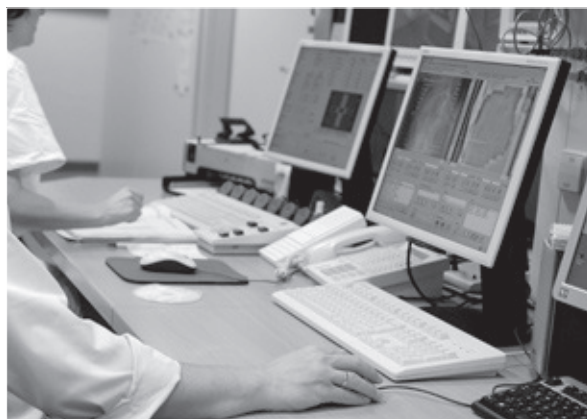
Max. 12 Personen

Anmeldung

Neue Mitarbeitende über Personalabteilung
Andere Mitarbeitende bei Werner Vlatschil, IT-Abteilung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind

Werner Vlatschil, Tel. 0791 753-5521
IT-Abteilung, Tel. 0791 753-5555



EDV-Schulungen

Wir bieten für Mitarbeitende verschiedene EDV-Schulungen an. Da demnächst die 2010-Programme eingeführt werden, schulen wir dann auch die neuen Programme und geben dann die aktuellen Termine bekannt.

Zielgruppe

Mitarbeitende von allen Bereichen des Diaks und der Gesundheitsholding Schwäbisch Hall. Die EDV-Schulungen finden für Pflegendes des Diakonie-Klinikums in der Freizeit statt.

Referenten

Petra Groß und Werner Vlatschil,
Mitarbeiter der IT-Abteilung

Folgende Schulungen werden angeboten

1. MS Excel 2010 Grundkurs:

- Der Aufbau von Excel
- Einfache Tabellen erstellen und bearbeiten
- Einfache Formeln und Funktionen

2. MS Word 2010:

- Dokumente und Vorlagen öffnen, einrichten und speichern
- Dokumente schreiben und formatieren
- Kopf- und Fußzeile einfügen
- Rechtschreibprüfung und Thesaurus
- Drucken von Dokumenten
- Arbeiten mit Nummerierung und Aufzählung
- Tabellen einfügen
- WordArt und Grafiken einfügen
- Rahmen und Schattierungen einfügen
- Autokorrektur einstellen und benutzen
- Dokument schützen

3. MS Excel 2010 Aufbaukurs:

- Umfangreichere Tabellen
- Formeln und Funktionen
- Formatierung
- Kopf- und Fußzeile
- Sortieren und filtern

4. Serienbrief 2010 in Word und Excel

5. Power Point 2010:

- Erstellen von Folien
- Formatierung von Folien
- Einfügen von Grafiken
- Präsentationseinstellungen
- Präsentation der Folien
- Drucken oder „Mitnehmen“ von Präsentationen

Veranstaltungsort

EDV-Schulungsraum Krankenpflegeschule

Teilnehmerzahl

Max. 12 Personen

Kosten

(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)
Eigenanteil pro Schulung: 20 €
Beleg des Eigenanteils muss zur Schulung mitgebracht werden.

Anmeldung

Mitarbeitende im Diak und der Gesundheitsholding Schwäbisch Hall:
Anmeldeformular an Inge Wruck
Mitarbeitende anderer Einrichtungen:
siehe Kopiervorlage im Heft

Anmeldeschluss

6 Wochen vor der Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind

Rainer Wagner, Tel. 0791 753-4165
rainer.wagner@dasdiak.de
Inge Wruck, Tel. 0791 753-4193
inge.Wruck@dasdiak.de

6. Windows 7 Basics:

- Ordnerstruktur/Windows Explorer
- Ordneroptionen (Systemdateien/versteckte Dateien)
- Standard Windows Anwendungen (Paint, Wordpad, usw.)
- Hotkeys (Kürzel, die den Umgang einfacher machen)
- Anwendungs-Verknüpfungen erstellen
- Anwendungen installieren und deinstallieren
- Sichern von Dateien und Ordnern, Ordner und Dateien komprimieren
- Kinder schützen mit der integrierten Kindersicherung/dem Jugendschutz, etc.



Höflichkeit ist keine Kunst – Kleiner „Knigge“ für den Beruf

Adolph Freiherr von Knigge gilt sozusagen als Urvater guter Umgangsformen. Manchmal belächelt – heute wieder hoch im Kurs – entfalten gute Umgangsformen doch eine durchaus wohltuende Wirkung in der Gemeinschaft.

Patienten beurteilen ihren Klinikaufenthalt nicht nur nach fachlicher Kompetenz, sondern vor allem danach, „wie“ mit ihnen umgegangen wurde. Gute Umgangsformen sind eine unumgängliche Notwendigkeit, um berufliches und privates Leben angenehm und förderlich zu gestalten.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks und von anderen Einrichtungen

Referentin

Christine Straub-Pfeiffer,
Gesundheits- und Krankenpflegerin und
Trainerin für Umgangsformen, Mediatorin

Inhalte

- Was ist gutes Benehmen?
- Der erste Eindruck
- Grüßen und Begrüßen,
Vorstellen und Bekannt machen
- Die korrekte Anrede
- Telefonkontakt
- Was braucht ein Mensch?
- König Kunde – vom Umgang mit kranken und behinderten Menschen und deren Angehörigen
- Kondolenz



Termin

13.03.2012

Uhrzeit

08:30 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Breuningsaal

Teilnehmerzahl

25 Personen

Kosten

(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)

Teilnehmende vom Diak: 80 €

Teilnehmende von anderen Einrichtungen: 100 €

Anmeldung

Anmeldeformular an Inge Wruck

Mitarbeitende anderer Einrichtungen:

siehe Kopiervorlage im Heft

Anmeldeschluss

4 Wochen vor Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind

Rainer Wagner, Tel. 0791 753-4165

rainer.wagner@dasdiak.de

Annegret Anker, Tel. 0791 753-4194

annegret.anker@dasdiak.de



Geschäftliche Korrespondenz auf den Punkt gebracht



Sie schreiben jeden Tag zahlreiche Briefe und Mails und Ihre Zeit ist sowieso knapp bemessen. Sie sind Dreh- und Angelpunkt für Vorgesetzte, Kollegen und Patienten. Jeder will etwas und alles muss schnell gehen. In der Fortbildung geht es deshalb darum, wie sie auch bei knappem Zeitbudget Ihre Korrespondenz optimal gestalten – modern, lesefreundlich und auf den Punkt gebracht.

Zielgruppe

Sekretäre/-innen, Assistenten/-innen, Sachbearbeiter und Sachbearbeiter/-innen aller Fach- und Geschäftsbereiche, für die die schriftliche Kommunikation ein wesentlicher Bestandteil des Arbeitsalltages ist.

Referentin

Brigitte Kieser,
Trainerin, zertifizierter Coach, Journalistin

Inhalte

Die Fortbildung versorgt Sie mit dem nötigen Handwerkszeug und vielen Tipps, wie Sie Informationen trotz knappem Zeitbudget freundlich und präzise auf den Punkt bringen. Sie lernen und üben, wie Sie Ihren Sprachstil und die Atmosphäre, die Ihre Korrespondenz prägt, modern, freundlich, verständlich und empfangenorientiert gestalten können.

Themen:

- Stil, Sprache und „Atmosphäre“ eines Briefes: zielorientiert und präzise, positiv und sympathisch, klar und verständlich formulieren
- Den richtigen Ton in jeder Korrespondenzform treffen
- Auf den Punkt gebracht – prägnant und lesefreundlich
- Kreative, aktuelle Formulierungen statt verstaubte
- Auszüge aus der neuesten DIN 5008 (April 2011)

Die Fortbildung geht insbesondere auf die Herausforderungen in der Korrespondenz der Teilnehmenden ein. Deshalb bitte mehrere Beispiele aus der Praxis mitbringen (auf Folie)!

Termin
18.04.2012

Uhrzeit
8:30 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort
Mutterhaus, Raum 211

Teilnehmerzahl
Bis 15 Personen

Kosten
(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)
Teilnehmende aller Geschäftsbereiche: 70 €
Teilnehmende aus anderen Einrichtungen: 85 €

Anmeldung
Bevorzugt per Mail

Anmeldeschluss
6 Wochen vor Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich ist
Nadine Distler
Personalentwicklung Mutterhaus
Tel. 0791 753-2047
nadine.distler@dasdiak.de



Schulung zu Grundlagen des Medizinproduktrechts



Zur Vermeidung unnötiger Sicherheitsrisiken und überflüssiger Kosten ist es wichtig, dass alle Anwender von Medizinprodukten (MP) auf dem aktuellen Wissensstand sind und ihre Verantwortung entsprechend wahrnehmen können.

Zielgruppe

Alle neuen Mitarbeitenden (Ärzte und Pflegepersonal), die Anwender von Medizinprodukten sind, müssen an einer Veranstaltung teilgenommen haben. Für u.a. die beauftragten Personen der Bereiche kann diese als Auffrisch-Schulung genutzt werden.

Referenten

Dieter Abel,
Fachkrankenschwester für Intensivpflege und Anästhesie im Diakonie-Klinikum Schwäbisch Hall
Frank Kirsch,
Stationsleiter, Fachkrankenschwester für Intensivpflege und Anästhesie und Praxisbegleiter für Basale Stimulation® im Klinikum Crailsheim

Weitere Informationen

Das am 2. August 1994 in Kraft getretene Gesetz über Medizinprodukte – kurz: Medizinproduktgesetz (MPG) – ist einerseits die Umsetzung der Richtlinie des Rates der Europäischen Gemeinschaft über Medizinprodukte in nationales Recht und andererseits ein gesetzliches Regelwerk, das nicht zuletzt auf Initiative der Verbände der Hersteller von Medizinprodukten entstanden ist.

In der Schulung werden die entsprechenden europäischen Richtlinien vorgestellt und Grundkenntnisse zu dem in Deutschland geltenden MPG und zu der Medizinprodukte Betreiberverordnung (MPBetreibV) vermittelt.

Die besondere Verantwortung der Hersteller, Betreiber und Anwender von aktiven Medizinprodukten wird anhand von Beispielen aus der täglichen Praxis erläutert.

Durch aufgezeigte Umsetzungshilfen zur Erfüllung der Rechtsvorschriften werden die Teilnehmer zu einem fachgerechten Umgang mit aktiven Medizinprodukten angeleitet.

Termine

19.04.2012
19.06.2012
23.10.2012

Uhrzeit

Jeweils 14:15 – 17:30 Uhr

Veranstaltungsort

Kleiner Speisesaal im Klinikum

Teilnehmerzahl

10 – 20 Personen

Anmeldung

Mitarbeitende im Diakonie-Klinikum:
Anmeldeformular an Inge Wruck

Anmeldeschluss

6 Wochen vor der Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind

Dräger Medizintechnik
Tel. 0791 753-4110
Fort- und Weiterbildung
Tel. 0791 753-4165



Informationstage für neue Mitarbeitende

Sie sind als neuer Mitarbeiter im Diak tätig. Der Einführungstag bietet Ihnen Gelegenheit, das Diak mit seiner Geschichte, seinem Leitbild und den Organisationsstrukturen sowie leitende Mitarbeitende kennen zu lernen. In Gesprächsrunden tauschen Sie sich über aktuelle Themen sowie Ihre Eindrücke und Vorstellungen aus.

Sie erhalten eine persönliche Einladung; Ihre Teilnahme wird als Dienstzeit gerechnet.

Zielgruppe

Neue Mitarbeitende

Sie erhalten eine persönliche Einladung

Referenten

Vorstand, Mitarbeitende des Diaks

Inhalte

Beginn mit Werkgottesdienst und Segenszuspruch
08:00 Uhr

- „Vom Diakonissenhaus zum diakonischen Dienstleistungsunternehmen“
- Struktur und Organisation
- Wirtschaftliche Grundlagen
- Kirchliches Arbeitsrecht
- Mitarbeitervertretung
- Fort- und Weiterbildung
- Gemeinschaft der Haller Schwestern und Brüder
- Seelsorge im Diak
- Unternehmensführung
- Leitbild
- Führungsgrundsätze
- Geländeführung
- Gesprächsrunden



Termine

Mittwoch, 25.04.2012

Mittwoch, 24.10.2012

Uhrzeit

Jeweils 08:00 Uhr (Werkgottesdienst)

bis ca. 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Auferstehungskirche

Mutterhaus-Speisesaal

Breuningsaal

Teilnehmerzahl

Unbegrenzt

Anmeldung

Nach persönlicher Einladung

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Judith Scheck

Assistentin Personalabteilung Mutterhaus

Tel. 0791 753-2046

judith.scheck@dasdiak.de



Judith Scheck

50 Plus: Im Beruf erfolgreich bleiben



Mitarbeitende um die 50 haben noch mehr als 10 Jahre ihres Arbeitslebens vor sich. Mit ihrer umfangreichen Lebens- und Berufserfahrung leisten sie einen wesentlichen Beitrag in ihrem Arbeitsbereich. Ihre ausgewogene Urteilsfähigkeit und ihr reicher Erfahrungsschatz stellt insbesondere für junge Kollegen eine wesentliche Bereicherung dar. Es gilt, vor dem Hintergrund des Lebensalters, Herausforderungen anzunehmen, Veränderungen zu akzeptieren und mit zu gestalten. Dabei sollen Motivation, Kraft und Freude für die eigene Arbeit erhalten bzw. neu gefunden werden. In diesem Seminar besteht die Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Standortbestimmung. Chancen, Möglichkeiten und Grenzen werden eingeschätzt und konkrete Ansätze zur Umsetzung entwickelt.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks, der Gesundheitsholding und von anderen Einrichtungen ab ca. 45 Jahren

Referentin

Regina Frömming-Ohmke
ist Demographie-Beraterin, Mediatorin und Supervisorin und als freiberufliche Dozentin für Organisationsberatung und Coaching tätig.

Inhalte

- Wissenswertes zum Thema erfahren
- Berufsweg und Lebensphasen reflektieren
- Chancen, Möglichkeiten und Grenzen im derzeitigen Arbeitsbereich einschätzen
- Lernfelder und Unterstützungsmöglichkeiten im Team sondieren
- Zusammenarbeit in altersgemischten Teams konstruktiv gestalten
- Körperliche und geistige Aspekte des Älterwerdens erörtern
- Gesundheit, Motivation und Lebensfreude erhalten

Termin

26. – 27.06.2012

Es handelt sich um ein zweitägiges Seminar

Uhrzeit

Jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Breuningsaal

Teilnehmerzahl

20 Personen

Kosten

(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)

Teilnehmende vom Diak und der

Gesundheitsholding Schwäbisch Hall: 134 €

Teilnehmende von anderen Einrichtungen: 164 €

Anmeldung

Anmeldeformular an Inge Wruck

Mitarbeitende anderer Einrichtungen:

siehe Kopiervorlage im Heft

Anmeldeschluss

6 Wochen vor der Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind

Rainer Wagner, Tel. 0791 753-4165

rainer.wagner@dasdiak.de

Annegret Anker, Tel. 0791 753-4194

annegret.anker@dasdiak.de



Leben zwischen Leistung und Loslassen

Ein gesundes Gleichgewicht zwischen Arbeit und Freizeit, Anspannung und Entspannung ist für jeden wichtig, um das Leben genießen zu können. Die Fortbildung zielt darauf ab, der persönlichen Balance aus Belastungen und Anforderungen, Ressourcen und Puffern ein ganzes Stück näher zu kommen. Dies trägt auch dazu bei, dass Sie langfristig leistungsfähig, gesund und glücklich bleiben.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks, die auch mal etwas nur für sich tun möchten. Besonders angesprochen sind auch die Mitarbeitenden, die unter einem hohen Arbeitsdruck stehen und nach Wegen suchen, sowohl Leistungskraft als auch Lebensfreude zu erhalten.

Referentin

Inge Graser (Supervision und Coaching),
Versierte Referenten aus dem Bereich Bewegung

Inhalte

Zufriedenheit im Leben ist ein sehr wertvolles Gut. Aber das eigene Leben verändert sich stetig. Vielleicht ist die Arbeitsbelastung höher geworden, Sie haben eine Familie gegründet, kümmern sich um ältere Angehörige oder fühlen sich einfach gestresst und müde. Und es stellt sich die Frage, was macht mich wirklich zufrieden und glücklich, was ist mir eigentlich jetzt im Leben wichtig? Wo stehe ich gerade?

Eine ausgewogene Lebensgestaltung ist die Herausforderung schlechthin und gar nicht so einfach in die Tat umzusetzen. In dieser Fortbildung haben Sie die Zeit, sich die eigenen Wünsche und Bedürfnisse bewusst zu machen und herauszufinden wo Ihre persönlichen Energiequellen liegen.

Voraussetzung zur Teilnahme

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Der Wille, sich selbstkritisch mit den eigenen Belangen auseinanderzusetzen sowie Offenheit für neue Erfahrungen sind jedoch mehr als wünschenswert.



Termin

04.07.2012 und
voraussichtlich 18.07.2012
zwei zusammengehörige Nachmittage

Uhrzeit

Jeweils 14:30 – 19:00 Uhr
Das Seminar findet in der Freizeit statt.

Veranstaltungsort

Breuningsaal

Teilnehmerzahl

Bis 15 Personen

Kosten

Die Kosten werden vom Gesundheitszirkel
übernommen

Anmeldung

Bevorzugt per Mail

Anmeldeschluss

6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Nadine Distler
Personalentwicklung
Tel. 0791 753-2047
nadine.distler@dasdiak.de



Umgang mit schwierigen Situationen: Bei Mitarbeitenden, Patienten und Angehörigen



Überall, wo Menschen miteinander zu tun haben, gibt es Meinungsverschiedenheiten und Konflikte. Diese werden häufig so ausgetragen, dass Menschen gekränkt, enttäuscht oder verärgert sind; hierdurch geht viel Energie verloren, die eigentlich für die Arbeit nötig wäre. Im professionellen Arbeitsalltag sind dies Auseinandersetzungen mit Kollegen, Vertretern anderer Berufsgruppen, Patienten und Angehörigen.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks, der Gesundheitsholding und von externen Einrichtungen.

Referent

Ulf Herrmann
ist Diplompsychologe und hält Seminare in verschiedenen Einrichtungen des Gesundheitswesens.

Inhalte

In diesem Seminar wollen wir Konfliktmechanismen verstehen lernen und lösungsorientierte Gesprächs- und Konfliktbewältigungsstrategien lernen und üben, die das Ziel einer größtmöglichen Zufriedenheit verfolgen und dem Gegenüber Gesichtsverlust ersparen.

Termin

05. – 06.07.2012

Es handelt sich um ein zweitägiges Seminar

Uhrzeit

Jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Breuningsaal

Teilnehmerzahl

20 Personen

Kosten

(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)
Teilnehmende vom Diak und der
Gesundheitsholding Schwäbisch Hall: 134 €
Teilnehmende von anderen Einrichtungen: 164 €

Anmeldung

Anmeldeformular an Inge Wruck
Mitarbeitende externer Einrichtungen:
siehe Kopiervorlage im Heft.

Anmeldeschluss

4 Wochen vor der Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Rainer Wagner, Tel. 0791 753-4165
rainer.wagner@dasdiak.de
Annegret Anker, Tel. 0791 753-4194
annegret.anker@dasdiak.de



Führen und Leiten in Zeiten des demografischen Wandels – Neue Handlungsfelder für die Führungskraft?!



Das produktive Miteinander von Jüngeren und Älteren kann zu einem Erfolgsfaktor für das Team bzw. die Organisation werden. Damit Jüngere und Ältere jetzt und künftig motiviert und leistungsfähig bleiben und gemeinsam die gestellten Aufgaben erfüllen können, müssen einige Voraussetzungen im Arbeitsbereich erfüllt sein.

In diesem Seminar besteht die Gelegenheit, verschiedene Aspekte zu erörtern, die mit dem demografischen Wandel im Arbeitsleben einhergehen und sich damit auseinander zu setzen. So können Sie eine Einschätzung für das eigene Team vornehmen und erste Lösungsmöglichkeiten andeuten.

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks, der Gesundheitsholding Schwäbisch Hall und von anderen Einrichtungen

Referentin

Regina Frömming-Ohmke
ist Demographie-Beraterin, Mediatorin und Supervisorin und als freiberufliche Dozentin für Organisationsberatung und Coaching tätig.

Inhalte

- Wissenswertes zum Thema erfahren
- Motivation bis zum Ruhestand erhalten – das eigene Führungsverhalten überdenken
- Ressourcen und Probleme älterer und jüngerer Arbeitnehmer vergegenwärtigen
- Lernfelder und Unterstützungsmöglichkeiten für Mitarbeitende sondieren
- Zusammenarbeit in altersgemischten Teams konstruktiv gestalten
- Aspekte betrieblicher Gesundheitsförderung überprüfen

Termin
23.10.2012

Uhrzeit
08:30 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort
Breuningsaal

Teilnehmerzahl
20 Personen

Kosten
(siehe Teilnahmebedingungen Seite 2)
Teilnehmende vom Diak und der
Gesundheitsholding Schwäbisch Hall: 80 €
Teilnehmende von anderen Einrichtungen: 100 €

Anmeldung
Anmeldeformular an Inge Wruck
Mitarbeitende anderer Einrichtungen:
siehe Kopiervorlage im Heft

Anmeldeschluss
6 Wochen vor der Veranstaltung

Auskünfte bzw. verantwortlich sind
Rainer Wagner, Tel. 0791 753-4165
rainer.wagner@dasdiak.de
Annegret Anker, Tel. 0791 753-4194
annegret.anker@dasdiak.de



Schulung zur Arbeitssicherheit

Einmal im Jahr ist eine Schulung in Arbeitssicherheit gesetzlich vorgeschrieben, und für alle Mitarbeitenden im Diak ist die Teilnahme verpflichtend.

Zielgruppe

Für alle Mitarbeitenden im Diak

Für den Pflege- und Funktionsdienst vom Diakonie-Klinikum sind die Termine auf Seite 131 veröffentlicht.

Referent

Dietmar Hofmann,
Fachkraft für Arbeitssicherheit



Dietmar Hofmann,
Fachkraft für
Arbeitssicherheit



Termine und Veranstaltungsort

In Absprache mit der verantwortlichen Person können Termine und Zeiten vereinbart werden

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dietmar Hofmann
Fachkraft für Arbeitssicherheit
Tel. 0791 753-2460
Handy 0173 1544932

Schulung zum Datenschutz

Eine Schulung in Datenschutz ist gesetzlich vorgeschrieben, und für alle Mitarbeitenden im Diak ist eine einmalige Teilnahme verpflichtend.

Zielgruppe

Für alle Mitarbeitenden im Diak

Für den Pflege- und Funktionsdienst vom Diakonie-Klinikum sind die Termine auf Seite 133 veröffentlicht.

Referent

Dr. Andreas Höpken,
Datenschutzbeauftragter.

Inhalte

- Grundregeln des Datenschutzrechts (Datengeheimnis, Schweigepflicht)
- Tätigkeitsrelevante Rechtsvorschriften
- Datenschutzpraxis am Arbeitsplatz
- Abläufe und EDV
- Probleme, Lösungen, Ansätze anhand praxisorientierter Beispiele
- Fragen und Diskussion
- Spezialthemen entsprechend der teilnehmenden Zielgruppe



Termin

Wird gesondert angekündigt

Veranstaltungsort

Nach Vereinbarung

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Andreas Höpken, Tel. 0791 753-4320

Seminar: Achtsamer Umgang mit sich selbst



Nicht nur arbeiten und „funktionieren“, sondern auch auf sich selbst achten. Lernen, besser mit seinen Fähigkeiten, Möglichkeiten, Grenzen und Kraftquellen umzugehen. Dies will der Kurs den Teilnehmenden vermitteln.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Evang. Diakoniewerkes, die mehr für ihre eigene innere Balance tun wollen.

Referentin

Inge Graser,
Supervisorin

Inhalte

- Was ist Achtsamkeit eigentlich?
- Welche körperlichen und psychischen Reaktionen kann ich spüren?
- Wie grenze ich mich ab?
- Wie gelingt es mir, die äußeren beruflichen Anforderungen mit eigenen Prioritäten zu verbinden, sodass es möglich wird, den Alltag gefestigt zu bestehen?



Dr. Christina
Lederer-Förster,
Betriebsärztlicher Dienst

Termin

Mittwoch, 25.04.2012
Mittwoch, 09.05.2012
Mittwoch, 23.05.2012
Mittwoch, 13.06.2012

Alle Termine gehören zusammen!
Das Seminar findet in der Freizeit statt.

Uhrzeit

15:00 – 19:00 Uhr

Veranstaltungsort

Mutterhaus, Raum 211

Teilnehmerzahl

12 – 15 Personen

Anmeldung

Über Betriebsärztlichen Dienst

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Christina Lederer-Förster
Tel. 0791 753-2456
christiana.lederer-foerster@dasdiak.de

Seminar: Mentales Aktivierungs-Training

– zum Kennenlernen und Ausprobieren

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Evang. Diakoniewerkes, die auch geistig fit bleiben möchten.

Referentin

Barbara Müller,
Diplompsychologin, AOK Bayern

Inhalte

Das MAT-Gehirn-Jogging wurde auf dem Hintergrund der modernen Gehirnforschung entwickelt mit dem Ziel, die Leistungsfähigkeit von Geist und Gedächtnis maximal zu nutzen und so einer vorzeitigen Demenz vorzubeugen. MAT ist eine Methode zur optimalen Aktivierung der geistigen Leistungsfähigkeit – aber auch um sich immer wieder vital und aktiv zu fühlen.

Methoden

Im Tagesseminar lernen Sie die zwei Grundgrößen Arbeitsgeschwindigkeit (Schnelligkeit etwas zu erkennen und darauf zu reagieren) und Merkspanne (etwas kurz geistig gegenwärtig halten) kennen und Ihre Fähigkeiten diesbezüglich zu erweitern. Einfache MAT-Übungen werden durchgeführt mit Wörtern, Symbolen und Zahlen. Kleine Entspannungsübungen werden eingebaut und verhelfen Kopf und Geist zu beruhigenden Denkpausen.

Im Alltag ist das MAT über das Seminar hinaus gut anzuwenden.

Weitere Informationen

Bitte Decke, evtl. kleines Kissen und warme Socken mitbringen.



Termine

Freitag, 18.05.2012
Das Seminar findet in der Freizeit statt!

Uhrzeit

9:00 – 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Mutterhaus, Raum 211

Teilnehmerzahl

12 – 15 Personen

Kosten

60 €

Anmeldung

Über Betriebsärztlichen Dienst

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Christina Lederer-Förster
Tel. 0791 753-2456,
christina.lederer-foerster@dasdiak.de



Ersthelfer-Training

Training der betrieblichen Ersthelfer in kleinen Erste-Hilfe-Maßnahmen wie z.B. Wundversorgung und Verbandtechnik.

Unterweisung in Basismaßnahmen bei Herz-Kreislauf-Stillstand. Übung dieser Basismaßnahmen an der Puppe.

Zielgruppe

Innerbetriebliche Ersthelfer des gesamten Diakoniewerks

Referenten

Ausbilder des DRK

Inhalte

- Informationen über richtiges Verhalten in Notfallsituationen
- Basismaßnahmen der Herz-Lungen-Wiederbelebung (Basic Life Support)
- Technik der Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Üben von Verbandtechniken

Termine

Üblicherweise im zweijährigen Turnus. Organisation und Einladung erfolgt durch den Betriebsärztlichen Dienst.

Teilnehmerzahl

Wird durch den Betriebsärztlichen Dienst festgelegt

Veranstaltungsort

Schulungsräume des DRK vor Ort

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Christina Lederer-Förster
Tel. 0791 753-2456
christina.lederer-foerster@dasdiak.de



Ohrakupunktur

Methode der Traditionellen Chinesischen Medizin (TCM), die im Rahmen von Nikotinentwöhnung Entzugsschmerzen und Suchtdruck mindert.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Diaks, die sich zum Rauchstopp entschieden haben und ihre Entwöhnung positiv unterstützen wollen.

Referentin

Tamara Tezlow,
Betriebsärztin mit Ausbildung in akupunkturgestützter Suchtbehandlung nach NADA

Inhalte

Behandlung mit 5 bis 8 feinen Stahlnadeln, die in beide Ohrmuscheln gestochen werden. Anschließend erfolgt eine ca. 45-minütige Ruhepause mit den Nadeln in den Ohren. Für eine erfolgreiche Behandlung sind anfangs mehrmals wöchentlich, dann einmal wöchentlich Ohrakupunkturen erforderlich.

Voraussetzung zur Teilnahme

Wille zum Nikotinstopp

Termine

Wird noch bekannt gegeben

Uhrzeit

Wird noch bekannt gegeben

Veranstaltungsort

Wird noch bekannt gegeben

Teilnehmerzahl

8 – 10 Personen

Kosten

20 € Selbstbeteiligung

Anmeldung

Über Betriebsärztlichen Dienst

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Christina Lederer-Förster
Tel. 0791 753-2456
christina.lederer-foerster@dasdiak.de



Seminar: Mit Stress kompetent umgehen – den Stress kompetent umgehen

Ein gesundes Maß an Stress gehört zum täglichen Leben und kann sogar Motor für Höchstleistungen sein. Schädlich ist nur das „Zuviel“.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus allen Bereichen des Evang. Diakoniewerkes, die Interesse am Erlernen eines Anti-Stress-Trainings haben.

Referentin

Barbara Müller,
Diplompsychologin,
AOK Bayern

Inhalte

- Was ist Stress?
- Wozu dient Stress?
- Was löst Stress aus?
- Was kann ich tun?

Methoden

Schwerpunkte sind Wege der Entspannung, Stärkung der persönlichen Leistungsfähigkeit, der inneren Gelassenheit und Selbstsicherheit. Lernen Sie Ihre persönlichen Stressfaktoren kennen und trainieren Sie in kleinen Übungen und mit Hilfe von Fragebögen, den Stress so umzuwandeln, dass das Leben l(i)ebenswert wird.

Weitere Informationen

Bitte Decke, evtl. kleines Kissen und warme Socken mitbringen.



Termin

02.11.2012

Uhrzeit

9:00 – 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Mutterhaus, Raum 211
Das Seminar findet in der Freizeit statt!

Teilnehmerzahl

12 – 15 Personen

Kosten

60 €

Anmeldung

Über Betriebsärztlichen Dienst

Auskünfte bzw. verantwortlich ist

Dr. Christina Lederer-Förster
Tel. 0791 753-2456
christina.lederer-foerster@dasdiak.de